

Leitfaden und Beispiel
für die Gestaltung und das Schreiben der Praxisarbeit
für Quality Office Consultants

Vorgelegt von
Straße
PLZ Ort
Eingereicht am
Schriftliche Prüfung am

Andrea Musterfrau
Musterweg 1
12345 Musterdorf

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	2
2. Hinweise zur formalen Gestaltung.....	2
3. Hinweise zur inhaltlichen Gestaltung.....	3
4. Hinweise zum Verfassen eines Inhaltsverzeichnisses	3
5. Hinweise zur Zitierweise	4
6. Erklärung über die eigenständige Erstellung der Praxisarbeit	4

1. Einleitung

Um die Praxisarbeiten für die Zertifizierung „Quality Office“ in der formalen Darstellung zu vereinheitlichen, und als Hilfestellung für die Teilnehmer, wurden die nachfolgenden Regeln zum Erstellen der Praxisarbeit festgelegt. Diese Regelungen sind für alle Teilnehmer verbindlich. Dieser Leitfaden dient gleichzeitig als Beispiel für die Gestaltung der Praxisarbeit.

2. Hinweise zur formalen Gestaltung

Praxisarbeiten sind gedruckt in einfacher Ausfertigung dem Prüfungsausschuss fristgerecht unter folgender Adresse einzureichen:

Qualitätsforum Büroeinrichtungen, c/o IBA, Bierstadter Str. 39, 65189 Wiesbaden.

Zusätzlich sollte die Arbeit als pdf-Datei per Mail eingereicht werden: info@quality-office.org.

Der Arbeit ist eine Erklärung beizufügen, die das eigenständige Erstellen der Arbeit bestätigt, siehe Seite 4.

Alle Seiten, ausgenommen die Titelseite, sind fortlaufend zu nummerieren. Das Inhaltsverzeichnis wird hinter der Erklärung und vor den Textteil platziert. Alle Abbildungen müssen einen aussagekräftigen Titel tragen und im Text erläutert werden.

Die Praxisarbeit ist auf DIN A4 Format, hochkant oder quer, einseitig in 1½-zeiliger Schrift anzufertigen, wobei der linke Blattrand 2,5 cm, der rechte 4 cm und der Abstand von oben 2,5 cm und von unten 2,5 cm zu betragen hat. Im Fließtext ist durchgängig die Schriftgröße 11 (Schriftart z. B. Arial) zu verwenden.

Die Informationen der Titelseite sind entsprechend diesem Muster anzugeben. Die Arbeit ist in gedruckter Form und im Format DIN A4 geheftet einzureichen. Wenn Abbildungen, Pläne etc. das Format DIN A4 überschreiten, sind sie in geeigneter Form zu falten und so zu heften, dass sie zur Bearbeitung entnommen werden können.

Die Praxisarbeit soll einen Textteil von nicht weniger als vier Seiten enthalten.

3. Hinweise zur inhaltlichen Gestaltung

Die Gliederung der Praxisarbeit ist aus der Problemstellung der Arbeit zu entwickeln und muss einen „roten Faden“ erkennen lassen. Ausführungen, die interessant sein können, aber nicht der Lösung der Problemstellung dienen, sind zu vermeiden.

Enthalten sein müssen mindestens folgende Punkte:

- Beschreibung des Unternehmens
- Darstellung der Zielsetzung
- Beschreibung der Ausgangssituation
- Vorgehen bei der Ist-Aufnahme
- Herausarbeitung besonderer Problemstellungen
- Darstellung der Umsetzung mit Planung und Beschreibung der Einrichtungslösung
- Zusammenfassung mit Bewertung der Zielerreichung

Die in der Arbeit verwendeten Fachbegriffe sind einheitlich, präzise und passend anzuwenden. Ein klarer und flüssiger Stil mit kurzen Sätzen ist für das Verständnis förderlich. Rechtschreibung und Grammatik sind sorgfältig zu prüfen.

4. Hinweise zum Verfassen eines Inhaltsverzeichnisses

Das Dokument ist durch Überschriften logisch zu gliedern, z.B. wie unter 3. angegeben. Diese werden in einem Inhaltsverzeichnis zusammengefasst, das nach der Titelseite und der Erklärung als dritte Seite eingefügt wird.

Wird zu einem Gliederungspunkt ein Unterpunkt eröffnet, muss mindestens ein weiterer Unterpunkt auf dieser Stufe folgen. Zu jedem Gliederungspunkt gehören mindestens zwei Sätze.

5. Hinweise zur Zitierweise

Wörtliche Zitate sind exakt wiederzugeben, überlange Zitate sind zu vermeiden. Sie werden durch Anführungszeichen begonnen und beendet. Formulierungen, die nahezu wörtlich aus fremden Quellen stammen, sind ebenso mit einer Quellenangabe zu versehen.

Die Quellenangabe erfolgt bei Gesetzen, Normen, etc. direkt im Text: (Bildschirmarbeitsverordnung, Stand 18.12.2008). Auf die korrekte Benennung der gesetzlichen und untergesetzlichen Quellen ist besonders zu achten, hilfreich ist dabei die Webseite www.gesetze-im-internet.de. Wenn aus anderen Publikationen zitiert wird, erfolgt der Verweis wie folgt: (buero forum 2012: Bildschirmarbeit - Daten und Fakten, Seite 20).

6. Erklärung über die eigenständige Erstellung der Praxisarbeit

Dieser Text ist hinter dem Titelblatt der Praxisarbeit folgend in die Arbeit als Seite 2 unterschrieben einzufügen:

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Praxisarbeit selbständig verfasst habe. Dies gilt für alle dargestellten Inhalte. Soweit dies nicht der Fall ist, habe ich die Quellen durch Angabe der Herkunft kenntlich gemacht.

Ort, Datum, Unterschrift des Erstellers