



Quality Office Anerkennung von Fortbildungs-Veranstaltungen

Hintergrund

Quality Office ist ein Label, das Qualität bei Produkten, Handelsunternehmen und Beratern auszeichnet. Die Berater (Consultants) müssen alle drei Jahre ihr einmal erworbenes Zertifikat als Quality Office Consultant verlängern. Die regelmäßige Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen ist dafür die Voraussetzung. In einem Zeitraum von drei Jahren sind dafür insgesamt 24 Fortbildungspunkte nachzuweisen, dies entspricht ungefähr einem Tag Fortbildung pro Jahr.

Unter Fortbildung wird die ständige Aktualisierung (oder Erweiterung) des Büroeinrichtungs-Fachwissens verstanden.

Als Veranstalter können Personen, Unternehmen und Organisationen auftreten.

Anerkennungsfähige Veranstaltungen

Ausschlaggebend für die Anerkennung von Fortbildungsveranstaltungen sind deren thematische Relevanz im Umfeld der Büroarbeit, der Büroeinrichtung, der Büroplanung sowie die fachliche Qualifikation der Referenten. Insbesondere sind dies die Themen:

- Regelwerke im Büro
- Büro-Organisation
- Ergonomie am Arbeitsplatz
- Arbeitsumgebung (Akustik, Licht, Klima, Schnittstelle Mensch/Technik, etc.)
- Gestaltung von Büroräumen
- Präsentationstechniken: Zielgruppengerechte Kommunikation und Argumentation der fachspezifischen Inhalte
- Inwertsetzung von Dienstleistungen, nicht primär vertrieblich orientiert

Nicht anerkannt werden Verkaufstrainings, Vertriebstrainings, Produktschulungen und Softwareschulungen.

Punktevergabe

Veranstaltungsart	Anzahl Teilnehmer	QO-Punkte je 45 min Dauer
Intensivseminar / Workshop mit intensivem Austausch (Diskussion) zwischen Teilnehmern und Referenten	bis 20	1,5
Seminar / Vortrag	mehr als 20	1

Pro Einzelveranstaltung werden maximal 12 Punkte vergeben.

Auch einzelne Teile einer Veranstaltung können Punkte erhalten. In diesem Fall wird eine deutliche Trennung der Inhalte durch Einsatz verschiedener Referenten empfohlen.



Verfahren zur Anerkennung

Die Anerkennung wird mit dem Formular „QO-Consultant Seminar Antrag“ und dem im Formular genannten Informationsmaterial beantragt. Der Antrag wird eingereicht bei

Qualitätsforum Büroeinrichtungen
c/o Industrieverband Büro und Arbeitswelt e.V. (IBA)
Bierstadter Straße 39
65189 Wiesbaden
Telefon: 0611 1736-26
info@quality-office.org

Anträge werden vom Qualitätsforum Büroeinrichtungen geprüft. Im Zweifelsfall wird ein weiterer Vertreter der Quality Office Herausgeber eine Zweitprüfung vornehmen.

Nach erfolgreicher Prüfung erhält der Veranstalter eine Bestätigung mit einer Quality Office Seminarnummer sowie der Anzahl der vergebenen Punkte.

Pflichten des Veranstalters

Der Veranstalter verpflichtet sich, für die Veranstaltung

- eine Anwesenheitsliste mit Teilnehmer-Unterschrift zu führen
- Seminar und Referenten durch die Teilnehmer bewerten zu lassen
- den Seminarteilnehmern eine Teilnahmebescheinigung unter Angabe der Quality Office Veranstaltungsnummer auszuhändigen.

Der Veranstalter ist verpflichtet, Anwesenheitslisten und Seminarbewertungen drei Jahre zu archivieren und auf Nachfrage dem Qualitätsforum Büroeinrichtungen zur Verfügung zu stellen.

Kommunikation

Der Veranstalter ist berechtigt, auf anerkannte Seminare mit dem Hinweis „Fortbildungsmaßnahme für Quality Office Consultants“ bzw. mit dem Quality Office Logo nach Maßgabe des Qualitätsforum Büroeinrichtungen hinzuweisen.

Soweit gewünscht wird die Veranstaltung in den Seminarkalender unter www.quality-office.org eingetragen.